

**Uwaga! Wyjątkowy prezent dla naszych uczestników.
Aplikacja do kompleksowego zarządzania flotą!**

Jeżeli:

- ✓ Chcecie Państwo wiedzieć, jak znaleźć korzyści finansowe dla firmy w obliczu ostatnich i nadchodzących zmian w VAT (przekażemy Ci wiedzę w sposób przystępny, dla niefinansistów)
- ✓ Chcecie mieć pewność, że Polityka Flotowa Państwa firmy zabezpiecza ją przed ryzykiem **nadużyć ze strony użytkowników aut służbowych oraz przepisów skarbowych i KP**
- ✓ Chcą Państwo poznać **tajniki zapisów, które zabezpieczają przed dotkliwymi konsekwencjami nieprawidłowych sformułowań lub ich braku**

Nie może Państwa zabraknąć na najbardziej wartościowych warsztatach stworzonych przez Radę Programową wiodącego czasopisma branżowego „Flota”:

Polityka Flotowa 2015

(warsztaty + konsultacje)

***Zabezpieczenie interesów firmy zgodnie z obowiązującym prawem
i przepisami podatkowymi***

oraz

***warsztat sporządzania kompletnej dokumentacji użytkowania samochodów firmowych:
regulamin i polityka flotowa, protokoły przekazania aut, ocena ryzyka zawodowego 2015***

Dlaczego warto wziąć udział w warsztatach?

- ✓ Tylko u nas uzyskasz prostą odpowiedź na pytanie, jak wykorzystać obowiązujące przepisy podatkowe do możliwie najkorzystniejszego rozliczenia z pracownikiem i fiskusem – co więcej zrobimy to w sposób przystępny dla zarządców floty, którzy nie zajmują się finansami
- ✓ Przeanalizowaliśmy ponad 50 dokumentów z zasadami korzystania z aut i na tej podstawie

stworzyliśmy dokument wzorcowy, który zabezpiecza ponad 200 rodzajów nadużyć, wypadków i problemów w świetle obowiązującego prawa: podatkowego, Prawa Pracy i innych przepisów

- ✓ Wprowadzą Państwo dodatkowe zapisy do dokumentacji, które całkowicie zabezpieczą Państwa przed ryzykiem związanym z nadużyciami w trakcie korzystania z aut służbowych
- ✓ Na dokumenty spojrzemy z punktu widzenia interesów: Szefa firmy, księgowości, zarządcy floty i użytkownika – tylko u nas tak kompleksowe podejście
- ✓ W ciągu jednego dnia przekazemy Państwu wiedzę. Aby pozyskać te informacje musiałbyś konsultować się osobno z prawnikiem, Urzędem Skarbowym i Państwową Inspekcją Pracy.

Z czym wrócisz do swojej firmy po warsztatach?

- ✓ Z gotowymi pomysłami na zapisy, które w pełni uchronią Ciebie oraz firmę przed odpowiedzialnością finansową
- ✓ Z poczuciem bezpieczeństwa, że przewidziałeś i zabezpieczyłeś osobiście możliwe roszczenia, sytuacje sporne i problemy z odzyskaniem ubezpieczeń i odszkodowań
- ✓ Z pewnością, że w trakcie kontroli Urzędu Kontroli Skarbowej lub Państwowej Inspekcji Pracy nie zostaną wykazane uchybienia, za które grożą wysokie mandaty karne



Program warsztatów

1. Jak korzystanie rozliczać VAT od samochodów, paliwa i części eksploatacyjnych zabezpieczając jednocześnie własną odpowiedzialność karnoskarbową w okresie zmian podatkowych?

- a. **Od których wydatków związanych z użytkowaniem samochodu służbowego można odliczać 50 % a od których 100 % VAT**, np.: przejazd autostradą, oklejenie samochodu reklamą, usługi parkingowe, zakup GPS, wynajem samochodu pracownikowi.
- b. Przepisy przejściowe nowelizacji VAT – wpływ na umowy leasingu zawarte przed nowelizacją oraz wymogi formalne związane z wykorzystywaniem pojazdów wyłącznie dla celów działalności gospodarczej.
- c. Jak korzystnie rozliczyć wykorzystanie samochodów do celów prywatnych podatnika lub pracowników?
- d. **Jak zabezpieczyć swoją odpowiedzialność karnoskarbową przy dopełnianiu obowiązków formalno-dokumentacyjnych dla pełnego odliczenia podatku VAT przy nabyciu pojazdu.**

- e. **Kiedy ma szansę wejść w życie ryczałtowe opodatkowanie użytkowania aut służbowych i jak w praktyce będzie działał ten system?**

2. Teczka dokumentów w administrowaniu samochodami służbowymi 2015:

- a. Jakie dokumenty są niezbędne przy przekazaniu aut służbowych?
- b. **Jak prawidłowo sporządzić ocenę ryzyka na stanowisku kierowcy wg przepisów Prawa Pracy 2014/2015?**
- c. **Protokoły przekazania aut służbowych – przykłady**
- d. Wzory upoważnień do korzystania z aut służbowych
- e. Zarządzanie i przechowywanie kart eksploatacyjnych i drogowych – przykłady najskuteczniejszych rozwiązań

3. Zapobieganie nadużyciom kierowców w odniesieniu do kodeksu pracy 2014/2015 oraz konkretne narzędzia motywujące do odpowiedzialności za powierzone mienie:

- a. Jak w praktyce egzekwować odpowiedzialność materialną pracownika w przypadku wyrządzenia szkody z winy nieumyślnej i nieumyślnej oraz jakie są skuteczne środki zapobiegawcze?
- b. **Jakie dokumenty powinien dać pracownikowi do podpisu, aby stworzyć skuteczną procedurę zapobiegania szkodom na mieniu pracodawcy – przykłady dokumentów**
- c. Sposoby zabezpieczenia przyszłych roszczeń pracodawcy w świetle Kodeksu Pracy 2014/2015
- d. Zarządzanie flotą samochodów służbowych – wdrażanie środków spoza prawa, wpływających na ograniczenie szkód na mieniu pracodawcy
- e. **Użytkowanie samochodu w celach pozaregulaminowych – przypadki wraz ze wskazaniem konkretnego zapisu ubezpieczeniowego**
- f. Wyłudzenia. Paliwo, akcesoria, zakupy – co robią kierowcy, kiedy ich nie widzisz
- g. Oszukiwanie urzędów monitoringu – jakie zabezpieczenia wprowadzić do dokumentów firmowych
- h. **Katalog wykroczeń kierowców, za które odpowiedzialność ponosi firma wraz ze wskazaniem najskuteczniejszego sposobu prewencji**
- i. Wyłudzenia finansowe kierowców

4. Przemysłana polityka flotowa gwarantująca „spokojną głowę” w rzeczywistości flotowej 2015:

- a. Zasady udostępniania samochodów pracownikom
- b. Jak zobowiązać kierowcę do dbałości o samochód – czystość, bezpieczeństwo, itp.
- c. Postępowanie w przypadku awarii i kolizji zabezpieczające interes pracodawcy
- d. Jak zapobiegać nadużyciom w trakcie korzystania z auta: przekazywanie osobom trzecim, kradzież paliwa, wymontowanie części, naprawy na własną rękę, opłaty parkingowe, „lewe” faktury.
- e. Jak skutecznie kontrolować liczbę punktów karnych i ważność dokumentów kierowcy

5. Zabezpieczające interes firmy z punktu widzenia księgowości, Urzędu Skarbowego i ubezpieczyciela:

- a. Użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych oraz samochodów prywatnych do

celów służbowych – wiążące interpretacje Urzędów Skarbowych korzystne dla pracodawców w okresie zmian podatkowych

b. Nieodpłatne świadczenia na rzecz pracownika w interpretacji Urzędów Skarbowych

6. Regulamin flotowy 2015 - analiza regulaminów flotowych uczestników szkolenia: Korygujące, wskaże wszelkie luki i zaproponuje zapisy do wprowadzenia po powrocie do firmy

Prelegent

Miłosz Sosnowski - absolwent Uniwersytetu Warszawskiego i Szkoły Głównej Handlowej, w tym Podyplomowego Studium Menedżerów Motoryzacji. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu flotą pojazdów na stanowisku kierowniczym. Doświadczony trener biznesu, uczestnik kursów samodoskonalenia zawodowego dla trenerów (projekt Narzędziownia, szkolenie "Trener jako konsultant w biznesie"). Obecnie pracuje jako Project Manager ds. restrukturyzacji obszaru transportu w firmie macierzystej. Obszary specjalizacji: optymalizacja kosztów floty, korzystne metody finansowania floty, zagadnienia prawne w pracy zarządcy floty samochodowej.

Miejsce i Termin

Poznań, 26 listopada 2014 r.
Warszawa, 27 listopada 2014 r.
Katowice, 28 listopada 2014 r.

Cena uczestnictwa

799 zł + VAT. Podana cena uczestnictwa dotyczy jednej osoby i obejmuje materiały szkoleniowe, napoje oraz lunch. Uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające udział w warsztatach. Warsztaty odbywają się w godzinach 10-17.

Ostatnie miejsca!

Unikalne cechy i korzyści ze spotkania:

- ✓ **Tylko u nas!** - koncentrujemy się na sprytnych i unikalnych rozwiązaniach, które okazały się niezwykle sprawne i skutecznie funkcjonują w innych firmach.
- ✓ **100% praktycznych porad** - podczas warsztatów przytaczamy wyłącznie przykłady, które można przenieść bezpośrednio na realia Państwa działalności. Wszystkie zajęcia prowadzone są w czytelny i zrozumiały sposób metodą "krok po kroku".
- ✓ **Wsparcie w rozwiązywaniu indywidualnych problemów** - Prelegent wspiera uczestników udzielając wskazówek do pytań i problemów zgłaszanych "z Sali." **Jesteśmy również do Państwa dyspozycji w przeciągu tygodnia po dacie szkolenia** - odpowiemy na każde Państwa pytanie!
- ✓ Program warsztatów przygotowany w oparciu o **badania firm i instytucji - to gwarancja,**

że tematy są najlepiej dobrane do potrzeb naszych klientów

- ✓ **Nasi wykładowcy są oceniani przez uczestników** - współpracujemy wyłącznie z tymi, którzy gwarantują wysoki poziom merytoryczny warsztatów i szkoleń

Zgłoś się na warsztaty a otrzymasz wyjątkowy prezent! Mobilną aplikację do kompleksowego zarządzania flotą bezpłatnie na 60 dni. Aplikacja umożliwia:

- rozliczenie VAT od transportu
- prowadzenie szczegółowego rejestru wyjazdów służbowych (auto, przebieg, cel i miejsce, kierowca) – dzięki wbudowanemu kalendarzowi
- generowanie raportów o przebiegach, ważności dowodów rejestracyjnych, przeglądach, polisach ubezpieczeniowych, kartach paliwowych i wielu innych



[Otwórz formularz on-line](#)

Deklarujemy udział Pani / Pana:

Uczestnik 1.

Adres email

Stanowisko

Uczestnik 2.

Adres email

Stanowisko

Uczestnik 3.

Adres email

Stanowisko

Uczestnik 4.

Adres email

Stanowisko

Uczestnik 5.

Adres email

Stanowisko

Miejsce i termin Poznań, 26 listopada 2014 r.

e-mail Potwierdzenie udziału w warsztatach wraz z fakturą
pro-forma otrzymają Państwo drogą e-mailową.

Zamawiający:

Imię

Nazwisko

Email

Stanowisko

Firma / Instytucja

Adres

Kod / Miejscowość -

Telefon

Telefon komorkowy

Fax

NIP

Przedział zatrudnienia

Uwagi

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Polska 13 w celach marketingowych. FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. zapewnia klientom prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych. Zgadzam się na przesyłanie informacji handlowej przez FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Polska 13, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Tak Nie

Wysłane zgłoszenie jest jednoznaczne z akceptacją [regulaminu](#) sprzedaży FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o.

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. wypełnionego formularza zgłoszenia.
2. Otrzymanie przez Organizatora zgłoszenia jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy FORUM MEDIA

POLSKA Sp. z o.o. a Zamawiającym i oznacza akceptację Ogólnych Warunków Świadczenia Usług Szkoleniowych FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o.

3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia Organizatorowi formularza zgłoszenia, Zamawiający otrzyma potwierdzenie wpisania na listę uczestników szkolenia.
4. Podstawę płatności za szkolenie stanowi wystawiona przez Organizatora faktura pro forma wysyłana do Zamawiającego przed terminem szkolenia.
5. W przypadku zgłoszenia z jednej firmy:
 - o 3 osób - organizator udzieli 10% rabatu,
 - o 4 osób - organizator udzieli 15% rabatu,
 - o 5 osób - organizator udzieli 20% rabatu,
 - o powyżej 5 osób - możliwa jest indywidualna negocjacja cen uczestnictwa.

Uwaga! Rabaty zgłoszeń mnogich nie sumują się z innymi promocjami.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 61 66 83 123, lub:
natalia.mrowinska@forum-media.pl
6. Nieuregulowanie faktury pro forma nie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu.
7. W terminie 7 dni po terminie szkolenia Organizator wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę VAT.
8. Złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w szkoleniu nie później niż 14 dni przed terminem szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programu szkolenia lub kongresu, w merytorycznie uzasadnionych przypadkach.

W przypadku nie złożenia rezygnacji przez Zamawiającego w regulaminowym terminie lub braku obecności uczestnika na szkoleniu, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Zamawiającego pełnymi kosztami szkolenia.

FORUM MEDIA POLSKA Sp. z o.o. ul. Polska 13, 60-595 Poznań
KRS nr 0000037307, Wydział VIII KRS Poznań,
NIP 781-15-51-223 REGON 631046924
Kapitał zakładowy 300 000 zł

szkoleniabranzowe.pl

Kontakt:

Natalia Mrowińska, tel. (61) 66 83 123

Natalia.Mrowinska@forum-media.pl